

SOL·LICITUD DE DIFUSIÓ DE FITXERS DIGITALS
SOLICITUD DE DIFUSIÓN DE FICHEROS DIGITALES
APPLICATION FOR DIFFUSION OF DIGITAL FILES

Títol de la publicació, programa, exposició / Título de la publicación, programa, exposición / *Title of publication or programme, exhibition*

Editorial / Editorial / *Publisher*

Lloc / Lugar / *Place*

Nom i càrrec del sol.licitant / Nombre y cargo del solicitante / *Name and position of applicant*

Institució / Institución / *Institution*

Adreça / Dirección / *Address*

Telèfon / Teléfono / *Telephone number*

Correu electrònic / Correo electrónico / *e-mail***DADES DE LA DOCUMENTACIÓ** / DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN / *DATA OF THE DOCUMENT*

Autor / Autor / *Author*

Títol / Título / *Title*

Edició (lloc, editor, any) / Edición (lugar, editor, año) / *Publication (place, publisher, year)*

Signatura / Signatura / *Call number*

Persona de contacte al CRAI Biblioteca / Persona de contacto en el CRAI Biblioteca / *Contact person in the CRAI library*

Forma en la qual el prestador vol figurar en el catàleg / Forma en la cual el prestador quiere figurar en el catálogo / *Preferred form of catalogue citation for this lender*

Autoritzat / Autorizado / *Authorized:*

[Nom Responsable]

Cap del CRAI Biblioteca / Director/a del CRAI Biblioteca / *Head Librarian*

Data: Barcelona, de de 20

El sol.licitant / El solicitante / *Applicant,*

Signat: _____ i segellat

Nom:

Data:

Condicions / Condiciones / *Conditions:* **Vegeu les condicions de la sol·licitud** / Ved las condiciones de la solicitud / *See permission conditions*

[Adreça completa del CRAI Biblioteca, correu electrònic i web]



- 1. El sol·licitant es compromet a citar la procedència del material reproduït segons queda establert en aquesta sol·licitud.**
- 2. El sol·licitant lliurarà un exemplar de la publicació o enregistrament que serà incorporat als fons del CRAI Biblioteca.**
- 3. Aquest formulari es complimentarà per duplicat. Una vegada autoritzat, una còpia es lliurarà al CRAI Biblioteca i l'altra, restarà en poder del sol·licitant.**
- 4. El CRAI Biblioteca, en funció de la tipologia del fons, es reserva el dret d'autoritzar la reproducció del document.**
- 5. El CRAI Biblioteca es reserva el dret de suspendre l'autorització per reproduir o enregistrar si en el decurs del període de reproducció o enregistrament es produïssin alteracions en les mesures de seguretat, així com per qualsevol altra causa que, a criteri de la Universitat, pugui produir un perjudici material o moral.**
- 6. La reproducció digital del material està subjecte a tarifes públiques. Queden exempts d'abonar aquesta tarifa els investigadors que estiguin fent una tesi doctoral i que ho puguin acreditar documentalment.**
- 7. El sol·licitant es compromet a demanar els corresponents drets d'autor als seus legítims propietaris o a l'entitat de gestió de drets que els trameti, en el cas que ho vulgui publicar.**

1. El solicitante se compromete a citar la procedencia del material reproducido según se establece en esta solicitud.
2. El solicitante entregará un ejemplar de la publicación o grabación que se incorporará al fondo del CRAI Biblioteca.
3. Este formulario se deberá cumplimentar por duplicado. Una vez autorizado, una copia será para el CRAI Biblioteca y la otra, quedará en poder del solicitante.
4. El CRAI Biblioteca en función de la tipología del fondo se reserva el derecho de autorizar la reproducción del documento.
5. El CRAI Biblioteca se reserva el derecho de suspender la autorización de reproducir o grabar si en el transcurso del periodo de reproducción o grabación se produjeran alteraciones en las medidas de seguridad, así como por cualquier otra causa que, a criterio de la Universidad, pudiera producir un perjuicio material o moral.
6. La reproducción digital del material está sujeta a tarifas públicas. Quedan exentos de abonar esta tarifa los investigadores que estén haciendo una tesis doctoral y que lo puedan acreditar documentalmente.
7. El solicitante se compromete a pedir los correspondientes derechos de autor a sus legítimos propietarios o a la entidad de gestión de derechos que los tramita, en el caso que lo quisiera publicar.

- 1. The applicant is obliged to quote the source of the reproduced material in the indicated way.*
- 2. The applicant must lodge one copy of the publication or other output which will form part of the CRAI Library's collection.*
- 3. This form must be completed in duplicate. Once authorized, one copy will be kept by the CRAI Library, while the other, will be kept by the applicant.*
- 4. Depending on the type of document, the CRAI Library reserves the right to authorize its reproduction.*
- 5. The CRAI Library reserves the right to suspend the copying process if during the reproduction or registration period, alterations occur in the security measures, or for whatever other cause that, in the University's opinion, could cause material or moral damage.*
- 6. Digital reproduction of material is subject to public rates. The researchers that are doing a doctoral thesis and who are able to provide documentary accreditation, are exempt from these charges.*
- 7. The applicant must secure copyright clearance from the copyright holder, in case of publication.*